



## CALENDRIER DE PROJET 2016-2017\*

*Veillez fournir votre calendrier de projet, incluant les dates de début et de fin pour toutes les activités en utilisant le tableau fourni.*

**NOM DU LIEU PATRIMONIAL:**

**PRÉPARÉ PAR:**

**DURÉE DU PROJET:**

DATE DE DÉBUT (PROJET AU COMPLET): JJ-MM-AAAA

DATE DE FIN (PROJET AU COMPLET): JJ-MM-AAAA

### EXEMPLE

| ACTIVITÉ (indiquer le mois de début et de fin du projet) | Avril 2016 | Mai 2016 | Juin 2016 | Juillet 2016 | Août 2016 | Sept. 2016 | Oct. 2016 | Nov. 2016 | Déc. 2016 | Jan. 2017 | Fév. 2017 | Mars 2017 |
|--|------------|----------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Maçonnerie   |            |          | ■         | ■            | ■         | ■          |           |           |           |           |           |           |
| Peinture   |            |          |           |              | ■         | ■          | ■         |           |           |           |           |           |
| Fenêtre  |            |          | ■         | ■            |           |            |           |           |           |           |           |           |

### TITRE DE VOTRE PROJET

| ACTIVITÉ (indiquer le mois de début et de fin du projet) | Avril 2016 | Mai 2016 | Juin 2016 | Juillet 2016 | Août 2016 | Sept. 2016 | Oct. 2016 | Nov. 2016 | Déc. 2016 | Jan. 2017 | Fév. 2017 | Mars 2017 |
|--|------------|----------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
|  |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |
| (Ajouter des lignes, si nécessaire)                      |            |          |           |              |           |            |           |           |           |           |           |           |

\*Veillez noter que toutes les activités doivent se tenir entre le 1er avril 2016 et le 31 mars 2017. Les dépenses engagées hors de ces dates ne seront pas remboursées.



NOM DU LIEU PATRIMONIAL:  
TITRE DU PROJET:  
PRÉPARÉ PAR :

**CATÉGORIE 1 : BUDGET - PROJET D'AIDE PRÉPARATOIRE**

**Aperçu du financement**

Sources privées et publiques de financement proposé et garanti: Énumérer toutes les sources privées et publiques de financement du projet proposé. Pour de plus amples renseignements, consulter la section 5.3 des lignes directrices du programme. Il est important de faire correspondre les montants, réels et en nature, qui apparaissent dans les pièces justificatives aux montants du tableau suivant.

| Sources de financement / Revenus anticipés                  |                             | Montant de financement proposé (\$)  | Montant de financement garanti (\$) <i>joindre preuve(s)</i> | En nature (\$) <i>Max. 25% des coûts</i> | COMMENTAIRES |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------|
| Contribution du demandeur                                   | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Contribution par un gouvernement/ soutien du secteur public | Fédéral                     | Parcs Canada (demandé)<br>À préciser | S/O  | S/O                                      |              |
|   | Provincial/ Territorial     | À préciser                           |  |  |              |
|   | Municipal / Autorité locale | À préciser                           |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Soutien du secteur privé                                    | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Autre(s)  | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |                             | \$ -                                 | \$ -   | \$ -                                     |              |

|  |      |
|--|------|
| <b>FINANCEMENT TOTAL DU PROJET (proposé + garanti)</b> | \$ - |
|--|------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Manque à gagner (s'il y a lieu) |  |
|---------------------------------|--|

**Ventilation des coûts de projet**

Fournir une ventilation des coûts du projet proposé en vous basant sur les estimations indicatives ou de catégorie C (préparées au cours des douze derniers mois). Les dépenses devraient inclure les taxes (moins le remboursement de la TPS / TVH) ainsi que les frais de contingence. Veuillez vous assurer d'inclure pour chaque catégorie de dépenses individuelle, le cas échéant, les frais de contingence conditionnels avec les prévisions budgétaires des biens et services.

| TYPE DE COÛTS   | COÛTS ADMISSIBLES | DONS EN NATURE | TOTAL DES COÛTS | COMMENTAIRES |
|---|-------------------|----------------|-----------------|--------------|
| <b>FRAIS DE SERVICES PROFESSIONNELS ET TECHNIQUES</b> |                   |                |                 |              |
| Archéologie   |                   |                | \$ -            |              |
| Architecture  |                   |                | \$ -            |              |
| Dessins techniques/photographies                      |                   |                | \$ -            |              |
| Évaluation environnementale                           |                   |                | \$ -            |              |
| Génie   |                   |                | \$ -            |              |
| Plans de sécurité-incendie                            |                   |                | \$ -            |              |
| Plans d'interprétation                                |                   |                | \$ -            |              |
| Préparation d'un EIC                                  |                   |                | \$ -            |              |
| Recherches historiques                                |                   |                | \$ -            |              |
| Services juridiques                                   |                   |                | \$ -            |              |
| Autre (à spécifier)                                   |                   |                | \$ -            |              |
| <b>SOUS-TOTAL</b>                                     |                   | \$ -           | \$ -            | \$ -         |

|   |                          |                       |                        |
|---|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>TOTAL Projet d'aide préparatoire</b> | <b>COÛTS ADMISSIBLES</b> | <b>DONS EN NATURE</b> | <b>TOTAL DES COÛTS</b> |
|   | \$ -                     | \$ -                  | \$ -                   |



NOM DU LIEU PATRIMONIAL:  
TITRE DU PROJET:  
PRÉPARÉ PAR :

**CATÉGORIE 2 : BUDGET - PROJET DE CONSERVATION**

**Aperçu du financement**

Sources privées et publiques de financement proposé et garanti: Énumérer toutes les sources privées et publiques de financement du projet proposé. Pour de plus amples renseignements, consulter la section 5.3 des lignes directrices du programme. Il est important de faire correspondre les montants, réels et en nature, qui apparaissent dans les pièces justificatives aux montants du tableau suivant.

| Sources de financement / Revenus anticipés                  |                             | Montant de financement proposé (\$)  | Montant de financement garanti (\$) <i>joindre preuve(s)</i> | En nature (\$) <i>Max. 25% des coûts</i> | Commentaires |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------|
| Contribution du demandeur                                   | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Contribution par un gouvernement/ soutien du secteur public | Fédéral                     | Parcs Canada (demandé)<br>À préciser |  | S/O                                      | S/O          |
|   | Provincial/ Territorial     | À préciser                           |  |  |              |
|   | Municipal / Autorité locale | À préciser                           |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Soutien du secteur privé                                    | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Autre(s)  | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |                             | \$ -                                 | \$ -   | \$ -                                     |              |

|  |      |
|--|------|
| <b>FINANCEMENT TOTAL DU PROJET (proposé + garanti)</b> | \$ - |
|--|------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Manque à gagner (s'il y a lieu) |  |
|---------------------------------|--|

**Ventilation des coûts de projet**

Fournir une ventilation des coûts du projet proposé en vous basant sur les estimations indicatives ou de catégorie C (préparées au cours des douze derniers mois). Les dépenses devraient inclure les taxes (moins le remboursement de la TPS / TVH) ainsi que les frais de contingence. Veuillez vous assurer d'inclure pour chaque catégorie de dépenses individuelle, le cas échéant, les frais de contingence conditionnels avec les prévisions budgétaires des biens et services.

| TYPE DE COÛTS   |                                  | COÛTS ADMISSIBLES                      | DONS EN NATURE | TOTAL DES COÛTS | COMMENTAIRES (identifier le numéro de bloc de la description détaillé du projet, s'il y a lieu) |
|---|----------------------------------|--|----------------|-----------------|---|
| <b>FRAIS ADMISSIBLES DE SERVICES PROFESSIONNELS ET TECHNIQUES</b> |                                  |  |                |                 |   |
| Frais de services professionnels                                  | Archéologie                      |  |                | \$ -            |   |
|   | Architecture                     |  |                | \$ -            |   |
|   | Génie                            |  |                | \$ -            |   |
|   | Spécialiste en conservation      |  |                | \$ -            |   |
|   | Gestion de projet                |  |                | \$ -            |   |
|   | Arpentage du site                |  |                | \$ -            |   |
|   | Évaluation environnementale      |  |                | \$ -            |   |
|   | Planification de la conservation |  |                | \$ -            |   |
|   | Rapport d'état                   |  |                | \$ -            |   |
|   | Recherche historique             |  |                | \$ -            |   |
|   | Services juridiques              |  |                | \$ -            |   |
|   | Paiements                        | Frais de financement et de faisabilité |                |                 | \$ -  |
| Permis  | (veuillez énumérer les permis)   |  |                | \$ -            |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |                                  | \$ -                                   | \$ -           | \$ -            |   |

| TYPE DE COÛTS   | COÛTS ADMISSIBLES  | DONS EN NATURE           | TOTAL DES COÛTS       | COMMENTAIRES (identifier le numéro de bloc de la description détaillé du projet, s'il y a lieu) |   |
|---|--|--------------------------|-----------------------|---|---|
| <b>FRAIS DE CONSTRUCTION ADMISSIBLES (MATÉRIAUX ET MAIN-D'OEUVRE)</b>   |  |                          |                       |   |   |
| (incluant les frais d'expédition ou de transport afférents et les taxes, déduction faite des crédits applicables) |  |                          |                       |   |   |
| Travaux connexes  | Équipement incluant les échafaudages   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Démolition sélective, enlèvement ou demantelement d'une partie du lieu si cette mesure fait partie des travaux de conservation |                          | \$                    | -   |   |
|   | Essais (peinture, maçonnerie, mortier)   |                          | \$                    | -   |   |
| Fondations  | Murs de fondation  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Travaux en sous-œuvre  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Drainage   |                          | \$                    | -   |   |
| Éléments de structure ou de charpente   |  |                          |                       |   |   |
| Enveloppe (parement extérieur)  | Revêtement des murs (identifier type)  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Revêtement de toit   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Solinage; aérateurs/ventilateurs de toit   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Éléments tels que clocheton, pinacles, lanternons/lanterneaux, faîteaux, clôtures (veuillez préciser)                          |                          | \$                    | -   |   |
|   | Cheminées  |                          | \$                    | -   |   |
| Portes et fenêtres  | Entrées, porches et balcons  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Portes et devantures de magasin  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Fenêtres   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Contre-fenêtres; persiennes  |                          | \$                    | -   |   |
| Isolation   | Vitraux  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Éléments intérieurs  |                          |                       |   |   |
|   | Revêtement de plancher   |                          | \$                    | -   |   |
| Éléments intérieurs   | Murs   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Plafonds   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Peinture   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Escaliers (incluant les issues et les escaliers de secours)  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Moulures et ouvrages de menuiserie   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Signalisation intérieure rattachée à l'édifice   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Mobilier intégré   |                          | \$                    | -   |   |
| Aménagement de terrain  | Allées piétonnes et trottoirs  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Parvis   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Signalisation rattachée à l'édifice  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Lumières extérieures rattachées à l'édifice  |                          | \$                    | -   |   |
| Accessibilité   | Coûts de l'aménagement paysager s'il est relié à des éléments caractéristiques du lieu, tels que des clôtures et des portails  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Communication  |                          |                       |   |   |
| Systèmes mécanique et électrique  | Systèmes de communication et de sécurité   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Installation de plomberie  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Appareils sanitaires   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Systèmes d'égoûts et de fosses septiques   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Composantes du système de chauffage existant   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Composantes des systèmes de climatisation ou de ventilation  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Éclairages intérieurs  |                          | \$                    | -   |   |
| Sécurité incendie   | Éclairages extérieurs rattachés à l'édifice  |                          | \$                    | -   |   |
|   | Systèmes de détection et de lutte contre les incendies   |                          | \$                    | -   |   |
| Fermeture de projet   | Manuels d'entretien et d'utilisation (incluant les relevés des travaux exécutés)   |                          | \$                    | -   |   |
|   | Nettoyage final du site et de l'édifice  |                          | \$                    | -   |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$                       | -                     | \$  | - |
| <b>FRAIS GÉNÉRAUX ADMISSIBLES</b>   |  |                          |                       |   |   |
| Frais généraux affectés au projet de réhabilitation ne dépassant pas 10% du total des coûts de projet admissibles |  |                          |                       |   |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$                       | -                     | \$  | - |
| <b>AUTRES</b>   |  |                          |                       |   |   |
| À discuter avec le bureau du Programme avant la soumission  |  |                          |                       |   |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$                       | -                     | \$  | - |
| <b>TOTAL Projet de conservation</b>   |  | \$                       | -                     | \$  | - |
|   |  | <b>COÛTS ADMISSIBLES</b> | <b>DONS EN NATURE</b> | <b>TOTAL DES COÛTS</b>  |   |
|   |  | \$                       | -                     | \$  | - |



NOM DU LIEU PATRIMONIAL:  
TITRE DU PROJET:  
PRÉPARÉ PAR :

**CATÉGORIE 3 : BUDGET - PROJET DE MISE EN VALEUR**

**Aperçu du financement**

Sources privées et publiques de financement proposé et garanti: Énumérer toutes les sources privées et publiques de financement du projet proposé. Pour de plus amples renseignements, consulter la section 5.3 des lignes directrices du programme. Il est important de faire correspondre les montants, réels et en nature, qui apparaissent dans les pièces justificatives aux montants du tableau suivant.

| Sources de financement / Revenus anticipés                  |                             | Montant de financement proposé (\$)  | Montant de financement garanti (\$) <i>joindre preuve(s)</i> | En nature (\$) <i>Max. 25% des coûts</i> | Commentaires |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------|
| Contribution du demandeur                                   | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Contribution par un gouvernement/ soutien du secteur public | Fédéral                     | Parcs Canada (demandé)<br>À préciser |  | S/O                                      | S/O          |
|   | Provincial/ Territorial     | À préciser                           |  |  |              |
|   | Municipal / Autorité locale | À préciser                           |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Soutien du secteur privé                                    | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| Autre(s)  | À préciser                  |                                      |  |  |              |
|   |                             |                                      |  |  |              |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |                             | \$ -                                 | \$ -   | \$ -                                     |              |

|  |      |
|--|------|
| <b>FINANCEMENT TOTAL DU PROJET (proposé + garanti)</b> | \$ - |
|--|------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Manque à gagner (s'il y a lieu) |  |
|---------------------------------|--|

**Ventilation des coûts de projet**

Fournir une ventilation des coûts du projet proposé en vous basant sur les estimations indicatives ou de catégorie C (préparées au cours des douze derniers mois). Les dépenses devraient inclure les taxes (moins le remboursement de la TPS / TVH) ainsi que les frais de contingence. Veuillez vous assurer d'inclure pour chaque catégorie de dépenses individuelle, le cas échéant, les frais de contingence conditionnels avec les prévisions budgétaires des biens et services.

| TYPE DE COÛTS   | COÛTS ADMISSIBLES                | DONS EN NATURE                         | TOTAL DES COÛTS | COMMENTAIRES (identifier le numéro de bloc de la description détaillé du projet, s'il y a lieu) |
|---|----------------------------------|--|-----------------|---|
| <b>FRAIS DE SERVICES PROFESSIONNELS ET TECHNIQUES</b> |                                  |  |                 |   |
| Frais de services professionnels                      | Archéologie                      |  | \$ -            |   |
|   | Architecture                     |  | \$ -            |   |
|   | Génie                            |  | \$ -            |   |
|   | Conception                       |  | \$ -            |   |
|   | Design graphique                 |  | \$ -            |   |
|   | Spécialiste en conservation      |  | \$ -            |   |
|   | Gestion de projet                |  | \$ -            |   |
|   | Arpentage du site                |  | \$ -            |   |
|   | Planification de la conservation |  | \$ -            |   |
|   | Rapport d'état                   |  | \$ -            |   |
|   | Recherche historique             |  | \$ -            |   |
|   | Services juridiques              |  | \$ -            |   |
|   | Traduction                       |  | \$ -            |   |
|   | Paiements                        | Frais de financement et de faisabilité |                 | \$ -  |
| Permis  | (veuillez énumérer les permis)   |  | \$ -            |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>                                     |                                  | \$ -                                   | \$ -            |   |

| TYPE DE COÛTS   |  | COÛTS ADMISSIBLES        | DONS EN NATURE        | TOTAL DES COÛTS        | COMMENTAIRES (identifier le numéro de bloc de la description détaillé du projet, s'il y a lieu) |
|---|--|--------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| <b>FRAIS DE MISE EN VALEUR ADMISSIBLES (MATÉRIAUX ET MAIN-D'OEUVRE)</b>   |  |                          |                       |                        |   |
| (incluant les frais d'expédition ou de transport afférents et les taxes, déduction faite des crédits applicables) |  |                          |                       |                        |   |
| Coûts reliés à l'appui d'activités de mise en valeur  |  |                          |                       | \$ -                   |   |
| Coûts reliés aux médias de mise en valeur sur place   | Brochures  |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | Panneaux   |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | Maquettes  |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | Productions audiovisuelles   |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | CD interactifs   |                          |                       | \$ -                   |   |
| Coûts reliés aux nouveaux programmes de mise en valeur  | Publications   |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | Costumes   |                          |                       | \$ -                   |   |
| Coûts reliés aux projets éducatifs de diffusion externe   | Scénarios  |                          |                       | \$ -                   |   |
|   | Trousses scolaires éducatives, le matériel pour programme d'études, les ajouts à l'information dans les sites Web existants et les présentations sur vidéo ou CD-ROM |                          |                       | \$ -                   |   |
| Coûts reliés à la reproduction d'objets historiques   |  |                          |                       | \$ -                   |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$ -                     | \$ -                  | \$ -                   |   |
| <b>FRAIS GÉNÉRAUX ADMISSIBLES</b>   |  |                          |                       |                        |   |
| Frais généraux affectés au projet de réhabilitation ne dépassant pas 10% du total des coûts de projet admissibles |  |                          |                       |                        |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$ -                     | \$ -                  | \$ -                   |   |
| <b>AUTRES</b>   |  |                          |                       |                        |   |
| À discuter avec le bureau du Programme avant la soumission  |  |                          |                       | \$ -                   |   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>   |  | \$ -                     | \$ -                  | \$ -                   |   |
|   |  | <b>COÛTS ADMISSIBLES</b> | <b>DONS EN NATURE</b> | <b>TOTAL DES COÛTS</b> |   |
| <b>TOTAL Projet de mise en valeur</b>   |  | \$ -                     | \$ -                  | \$ -                   |   |