



Programme de partage des frais de Parcs Canada pour les lieux historiques nationaux DEMANDE DE FINANCEMENT 2014-15

Important

- Veuillez remplir les sections A à G, signer et dater à la section G.
- Le formulaire doit être signé et envoyé par la poste, accompagné de tous les documents requis.

Partie A - RENSEIGNEMENTS SUR LE LIEU HISTORIQUE NATIONAL

Nom du lieu historique national

Adresse du lieu historique national (rue, ville, province/territoire, code postal)

Nom de la propriété (Pour les propriétés contributives situées dans un lieu historique national)

Partie B – COORDONNÉES DU DEMANDEUR (se référer à la section 5.1 des Lignes directrices)

Appellation légale du demandeur (organisme)

Nom de la personne-ressource pour la correspondance officielle

Salutation

- M.
 Mme
 Mlle
 Dr.

Titre

Adresse postale (rue, ville, province / territoire, code postal)

No de téléphone

Télécopieur

Courriel

Nom de la personne-ressource pour le projet

- Cocher si identique à l'inscription ci-haut

Salutation

- M.
 Mme
 Mlle
 Dr.

Titre

Adresse postale (rue, ville, province / territoire, code postal)

- Cocher si identique à l'inscription ci-haut

No de téléphone

Télécopieur

Courriel

Langue de communication préférée

- Anglais
 Français

Adresse du site Internet



Partie C - PROPRIÉTAIRE / LOCATAIRE DU LIEU (se référer à la section 5.1 des Lignes directrices)

Choisir une catégorie selon ce qui s'applique à votre situation:

- Propriétaire
- Représentant d'un propriétaire admissible (fournir des renseignements sur le propriétaire à la section suivante)
- Locataire (fournir des renseignements sur le propriétaire à la section suivante)

Date de fin du bail actuel : ____/____/____
(jj/mm/aaaa)

- Représentant d'un locataire admissible (fournir des renseignements sur le propriétaire à la section suivante)

Décrire le droit de propriété du lieu

Vous devez être propriétaire du lieu, locataire à long terme (bail minimum de 10 ans) ou bien agir au nom d'un propriétaire ou locataire admissible pour déposer une demande d'aide financière au programme. Veuillez vous référer à la preuve documentaire jointe à votre demande et expliquer en quoi celle-ci confirme votre droit de propriété.

SI VOUS AGISSEZ AU NOM D'UN PROPRIÉTAIRE OU LOCATAIRE ADMISSIBLE

Nom officiel de l'organisme représenté et adresse*	Salutation	Nom et titre de la personne-ressource
	<input type="checkbox"/> M.	No de téléphone
	<input type="checkbox"/> Mme	Télécopieur
	<input type="checkbox"/> Mlle	Courriel
<input type="checkbox"/> Dr.		
* Devrait correspondre au nom sur la documentation en annexe (preuve de propriété)		

Partie D – LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS (se référer à la section 5.5 des Lignes directrices)

Les documents suivants sont obligatoires et doivent être présenté avec la demande.

Preuve d'admissibilité

- L'énoncé d'importance officiel du lieu historique national **OU**, dans le cas d'une propriété contributive située dans un lieu historique national, une confirmation de propriété contributive, l'énoncé des valeurs et l'énoncé d'importance.
- Une preuve de propriété, une copie du bail ou une copie de l'entente avec le propriétaire du lieu.
- Une preuve de constitution en organisme sans but lucratif (inclure le certificat d'incorporation, les lettres patentes ou autres documents).
- Une confirmation des fonds de contrepartie (au minimum cette somme doit être égale au montant d'aide demandé).

Proposition de projet

- Un formulaire de demande de financement dûment remplie (signatures originales exigées).
- Un calendrier de projet dûment rempli.
- Un formulaire de budget du projet dûment rempli.

Documentation à l'appui

- Les états financiers vérifiés ou non vérifiés les plus récents (préparés au cours des douze derniers mois).
- Des estimations de catégorie C, ou équivalentes, préparées au cours des douze derniers mois pour tous les travaux de conservation proposés.
- Plans, dessins, esquisses, études de génie et d'architecture, selon ce qui s'applique.
- Des photos récentes du lieu illustrant son état actuel ainsi que les menaces précises ou tout autre sujet de préoccupation décrit dans la description détaillée du projet. Numéroter, dater et étiqueter les photos. Les formats suivants sont acceptés :
 - photos à haute résolution sur papier (35 mm ou numérique (4" x 6" minimum));
 - photos numériques à haute résolution.



Partie E- DESCRIPTION DU PROJET (se référer à la section 5.2 des Lignes directrices)

Catégorie de projet (n'en choisir qu'une)

Durée anticipée du projet

Catégorie 1 (max. 10 000 \$)
Projet d'aide préparatoire

De ____/____/____ à ____/____/____
(jj/mm/aaaa)

Catégorie 2 (max. 100 000 \$)
Projet de conservation

N.B. Les projets doivent se dérouler entre le 1^{er} avril 2014 et le 31 mars 2015

Choisir, si pertinent pour votre site, un anniversaire prochain à dénoter:

- le centenaire de la première expédition scientifique canadienne dans l'Arctique (2013-2018)
- le 150^e anniversaire des conférences de Charlottetown et de Québec (2014)
- des événements importants relatifs à la Première et à la Seconde Guerres mondiales
- le bicentenaire de la naissance de Sir John A. Macdonald (11 janvier 2015)
- le 175^e anniversaire de naissance de Sir Wilfrid Laurier (20 novembre 2016)
- le bicentenaire de la fin de la guerre de 1812 (24 décembre 2014)
- les centenaires du suffrage féminin et du droit de vote pour les femmes (2016)
- le centenaire des batailles de la Somme et de Beaumont-Hamel (2016)
- le 150^e anniversaire de la Confédération (2017)
- le centenaire de la bataille de la crête de Vimy et de Passchendaele (2017)
- le centenaire de la Ligue nationale de hockey (2017)
- le 50^e anniversaire des Jeux du Canada (2017)
- le 75^e anniversaire du raid sur Dieppe (2017)
- un centenaire ou tout anniversaire subséquent, par tranches de 25 ans (p. ex., 125^e, 150^e) d'importance à votre lieu historique national, qui consiste en _____

Fournir l'information suivante pour le projet proposé selon la catégorie choisie:

- *Décrire brièvement le projet pour lequel votre organisme fait la demande d'aide financière, inclure les objectifs du projet et les résultats attendus. Pour les projets de conservation (catégorie 2), une description plus détaillée des activités sera demandée à la section suivante.*
- *Décrire comment le projet contribuera à la conservation de la valeur patrimoniale et/ou des éléments caractéristiques du lieu.*



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET (pour les projets de catégorie 2 seulement)

À l'aide du gabarit et des instructions fournis, décrire en détail chaque volet du projet :

- commencer par décrire les travaux sur le site, suivis des travaux extérieurs, dont les ajouts, et finalement les travaux à l'intérieur, s'il y a lieu;
- utiliser une nouvelle section numérotée (voir gabarit) pour décrire chaque item du projet et son impact sur les éléments caractéristiques du lieu.

Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Décrire l'élément caractéristique qui sera l'objet de travaux et indiquer s'il s'agit d'un élément caractéristique d'origine, d'un ajout ultérieur, ou d'un nouvel élément.

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Fournir une description détaillée des travaux de conservation prévus. Décrire l'effet prévu (visuel, structural ou autre) sur les éléments caractéristiques. Inclure dans la description des renseignements précis sur le traitement de conservation proposé. Par exemple, utiliser une terminologie précise comme « nettoyage non abrasif » et non pas simplement « nettoyage », « sera réparé pour correspondre à la couleur et au profil existant du joint » et non pas « sera réparé », ou encore « la plate-bande sera restaurée pour retrouver son apparence originale, d'après des preuves photographiques et documentaires ».

Numéro(s) de la photo :

Énumérer les photos qui illustrent l'élément caractéristique décrit.

Numéro(s) du dessin/plan :

Énumérer les dessins et les esquisses ou préciser les pages de référence qui décrivent les travaux de conservation et leur impact sur le bien ou le lieu.

Joindre des dessins ou des esquisses qui illustrent l'état actuel du bien et les travaux proposés (p. ex., un plan d'emplacement, des plans d'étage, les sections et les élévations (s'il y a lieu) de même que les détails et, si possible, des esquisses et des dessins qui illustrent la proposition). Préciser l'emplacement de nouveaux éléments sur les plans, les sections et les élévations, et numéroter tous les documents.

Des sections supplémentaires sont fournies à la fin du formulaire.



Partie F - QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES

L'évaluation de votre projet reposera sur les cinq critères suivants:

- Sévérité des menaces qui pèsent sur l'intégrité physique du lieu historique national et pertinence des mesures ou stratégies d'atténuation proposées;
- Conformité du projet aux *Normes et lignes directrices pour la conservation des lieux patrimoniaux au Canada* (deuxième édition);
- Besoin manifeste d'obtenir le financement du programme, incluant la preuve que le projet ne pourrait être réalisé efficacement sans ce financement;
- Risque financier associé au projet, incluant la stabilité et viabilité financières manifestes de l'organisation, la capacité de gestion financière de l'organisation, ainsi que la mise en place de fonds de contrepartie;
- Capacité d'exécuter les activités proposées avant le 31 mars 2015, selon l'expertise et les expériences antérieures en conservation.

Vous pouvez répondre aux questions suivantes, qui relèvent des critères susmentionnés, en pièces jointes (format 8 ½ x11" ou 8 ½ x 14"). Veuillez répondre à toutes les questions.

Question 1: SÉVÉRITÉ DES MENACES

Décrire l'état actuel du lieu / les menace(s) à l'intégrité physique ainsi que l'impact du projet proposé sur le lieu

Décrire clairement l'état actuel du lieu, y compris toute menace réelle et éminente à l'intégrité physique du lieu historique national, dont une intervention est requise afin de maintenir l'intégrité physique d'une / des ressources(s) menacée(s). Si pertinent, veuillez vous référer à la documentation supplémentaire soumise avec votre demande (par exemple, un carnet de santé ou un plan de conservation). Décrire comment le projet va atténuer les menaces à l'intégrité du lieu. Il est fortement recommandé de photographier les éléments menacés et de joindre les photos à votre demande. Le tout doit être confirmé par la description et/ou à la description détaillée de votre projet à la partie E.

Question 2: FINANCEMENT (se référer à la section 5.3 des Lignes directrices)

A. Décrire vos fonds de contrepartie

Quelles seront les sources de financement du projet? Est-ce que les fonds provenant des sources privées et publiques de financement sont confirmés ou le seront d'ici le 1^{er} avril 2014? Veuillez joindre à votre demande toutes les lettres d'appui ou autres preuves qui confirment les sources de financement identifiées dans le budget. Si le financement n'a pas encore été obtenu, indiquer comment un manque à gagner éventuel serait comblé. Est-ce que le projet peut avoir lieu sans ces fonds non confirmés? Sinon, expliquer comment et quand le financement additionnel pour le projet sera garanti. Veuillez inclure les dates limites pour les autres programmes de financement ainsi que la date à laquelle une réponse est attendue de ces autres programmes.



B. Quel serait l'impact de la non-obtention de l'aide financière demandée?

Décrire l'impact que cela aurait de ne pas obtenir de financement du programme; par exemple la détérioration de la condition des ressources du lieu, la perte de valeur patrimoniale, la fermeture du lieu, la réduction de la période d'ouverture du lieu, une diminution de la mise en valeur du lieu, une diminution des possibilités de générer des revenus ou d'obtenir de l'aide financière, une diminution de la capacité de gestion de planifier pour l'avenir du lieu ou, aucun impact. Vos états financiers doivent corroborer un besoin financier et tout surplus budgétaire doit être expliqué.

Remplir les formulaires de budget et de calendrier dans les fichiers Excel fournis.

Question 3: CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE

A. Décrire les expériences antérieures de votre organisme en conservation du patrimoine

Décrire brièvement, en ordre chronologique, les travaux ou projets de conservation du patrimoine antérieurs qui se sont déroulés à votre lieu historique national. Inclure des exemples qui démontrent votre capacité à gérer des projets et du financement. Ainsi, veuillez aussi inclure des exemples de projets antérieurs financés en partie par un gouvernement local, provincial, territorial ou fédéral.

B. Décrire l'équipe du projet

Décrire les rôles et les responsabilités des principaux membres de l'équipe du projet (demandeur, partenaire, chargé de projet, architecte, ingénieur, conseiller, contractuel, etc.). Inclure une description de l'expertise technique ainsi que de l'expérience en conservation des membres de l'équipe lorsque pertinente.

C. Divulgence (se référer à la section 5.7 des Lignes directrices)

Veuillez indiquer la participation de tout ancien fonctionnaire, ancien député ou député actuel ou lobbyiste et donner l'assurance que ces derniers sont inscrits conformément à la Loi sur le lobbying et qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts réel ou potentiel ni aucune détermination des honoraires en fonction des résultats.



Partie G - AFFIRMATION

JE DÉCLARE PAR LA PRÉSENTE QUE l'information contenue dans cette demande est précise et complète et que la proposition du projet, incluant les plans et budgets, est présentée de façon juste. Je fournirai tout renseignement additionnel et tout document nécessaire à l'Agence Parcs Canada pour l'évaluation de la présente demande. Je confirme que le demandeur n'est pas en dette envers la Couronne. Je conviens qu'une fois une aide financière accordée, toute modification au projet nécessitera l'approbation préalable de l'Agence Parcs Canada. Je conviens de reconnaître publiquement toute aide, financière ou autre, accordée par l'Agence Parcs Canada, conformément aux modalités de l'entente de financement. Je conviens aussi de présenter un rapport final et, lorsque demandé, une comptabilité financière pour l'évaluation des activités financées par l'Agence. Je comprends que l'information fournie dans cette demande peut être accessible aux termes de la Loi sur l'accès à l'information. Je conviens aussi de respecter l'esprit et la lettre des différentes lois et politiques qui régissent les programmes de l'Agence Parcs Canada.

Signataire autorisé

Nom et titre (en lettres moulées)

Date

USAGE INTERNE

Numéro du dossier

Montant de financement demandé

Date de réception

2014-15-01-



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :



Numéro _____

Item du projet ou élément caractéristique :

Description des travaux et de leurs répercussions sur l'élément du projet :

Numéro(s) de la photo :

Numéro(s) du dessin/plan :