



CONCOURS

Anticipé: Ce processus vise à combler un ou des postes qui deviendront vacants.

Informations sur le poste	
Titre du poste	Agent(e) gestion des ressources I
Titre générique du poste	Agent(e) gestion des ressources I
Classification	EG03
Lieu(x) de travail	Parc national du Mont-Riding
Unité d'affaires – sous-unité	Unité de gestion Mont-Riding
Exigences linguistiques	Anglais essentiel
Type d'emploi	Indéterminé Saisonnier /Durée déterminée
Durée OU Saison normale	ETP .50 : Approximativement 26 semaines par année, normalement de avril à septembre et mai à octobre.
Salaire (Basé sur un emploi temps plein à l'année)	De 50,915 \$ à 61,942 \$ par année (en cours de révision)
Profil du poste	Fournir des services techniques et analytiques en matière de sciences appliquées, de surveillance et de gestion active liés à un programme de gestion des ressources.

Processus de dotation	
Zone de sélection	<ul style="list-style-type: none"> Les personnes résidant dans un rayon de 1000 km autour de Wasagaming (Manitoba).

Information générale	
Numéro du processus de sélection	20141217-PKS-RMFU-CC-396
Date de fermeture	Les demandes doivent être reçues au plus tard le le 28 janvier 2015. Les demandes tardives ne seront pas acceptées
Renseignements généraux	Cam McKillop Conservation des ressources Courriel: Cam.McKillop @pc.gc.c.a OU Téléphone (204)848-7213
Soumettre votre demande à :	<ul style="list-style-type: none"> Par courriel à RMNP.HR@pc.gc.ca OU Par télécopieur au : (204) 848-2596
Votre demande doit démontrer	<ul style="list-style-type: none"> votre curriculum vitae;





clairement que vous rencontrez chacune des exigences et doit inclure les éléments suivants :

- votre lettre de présentation démontrant clairement comment vous rencontrez les exigences du poste;
- si applicable, identifier votre statut de bénéficiaire de priorité dans la lettre de présentation;
- indiquer votre langue officielle de préférence pour toute correspondance et pour votre évaluation;
- votre code d'identification de dossier personnel (CIDP);
- Une copie preuve de l'éducation et une copie de votre permis de conduire

Les candidats doivent clairement démontrer dans leur lettre de présentation qu'ils possèdent les critères au niveau des **études** et de l'**expérience** énumérés dans **l'énoncé de qualités** (voir ci-dessous). Les candidats doivent reprendre chacune de ces qualifications dans leur lettre de présentation et rédiger un ou deux paragraphes afin de démontrer qu'ils les possèdent par des exemples concrets. Veuillez noter qu'il ne suffit pas d'affirmer que vous possédez les qualifications requises ou d'énumérer vos tâches actuelles ou passées. Le curriculum vitae sera utilisé comme source secondaire pour valider l'expérience décrite dans la lettre de présentation.

Tout manquement à démontrer clairement dans votre lettre de présentation que vous rencontrez les qualifications d'**étude** et d'**expérience**, qui sont énumérées dans **l'énoncé de qualités** (voir ci-dessous), pourrait entraîner un rejet de votre candidature.

Règle générale, on ne communiquera pas avec les candidats pour clarifier des informations incomplètes ou manquantes.

Énoncé de qualités

Exigences linguistiques	Anglais essentiel
Études	Achèvement d'un minimum de deux ans d'un programme d'études postsecondaires lié aux sciences environnementales et/ou naturelles (par ex. la biologie, l'écologie, la géologie) ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience dans un domaine lié au poste.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience des déplacements ou du travail sur le terrain; • Expérience pratique avec deux phases ou plus de la recherche sur le terrain ou des projets de surveillance; (<i>conceptualisation, logistique, synthèse des données/échantillons préexistants, détermination des exigences en matière de collecte des données/échantillons, la collecte des données/prélèvement d'échantillons, analyse des données/échantillons, présentation des résultats</i>) • Expérience de l'utilisation d'une variété de matériel de collecte de données/échantillons et moyens de transports; • Expérience de contribuer à la préparation de rapports techniques/scientifiques et d'ébauches de manuscrits, de présentations, d'informations à publier sur le Web, de





	présentations ou de blocs d'exposition publiques.
Connaissances	<ul style="list-style-type: none">• Connaissances de l'opération de l'équipement scientifique et technique spécialisé et des nécessités d'entretien;• Connaissances des milieux terrestre/marin, de la végétation et de la faune ainsi que des conditions climatiques particulières au parc national du Mont-Riding.• Connaissances des théories et des principes des sciences environnementales et naturelles.
Capacités	<ul style="list-style-type: none">• Capacité de se conformer aux protocoles appropriés pour la collecte et le regroupement de données/échantillons, et d'exercer des activités de gestion active des ressources;• Capacité d'effectuer des analyses de données spatiales et non-spatiales en utilisant divers supports et logiciels• Capacité de donner suite aux exigences en matière de maniement des données tel que dirigé;• Capacité de collaborer à la préparation et la présentation de rapports scientifiques et de communiquer avec une variété d'auditoires, en utilisant une variété de méthodes;• Capacité d'utiliser divers logiciels de développement et de maintien de bases de données.
Qualités personnelles / Attributs du Leadership	<ul style="list-style-type: none">• Fait preuve de jugement;• Partage la vision de Parcs Canada;• Communique efficacement;• Assume ses responsabilités;• Vise l'excellence.
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Obtenir et maintenir une cote de sécurité fiabilité;• Permis de conduire valide;• Subir et passer un examen médical de pré-embauchage et des examens médicaux réguliers;• Certificat de secourisme général de l'Ambulance St-Jean (ou un équivalent) et un certificat RCP; Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu terminé avec succès;• Un examen médical de pré-embauchage pourrait être exigé de la personne retenue et des personnes à sa charge si le poste est situé dans un secteur considéré comme isolé ou éloigné.• Permis de possession et d'acquisition (PPA) valide.
Exigences opérationnelles	<ul style="list-style-type: none">• Accepter de porter un uniforme de Parcs Canada et l'équipement de protection recommandé;• Accepter de travailler et/ou de voyager dans différents milieux et conditions météorologiques, dans des localités isolées et en utilisant différents moyens de transport;• Accepter de travailler à des heures irrégulières et en temps supplémentaire et pendant les week-ends et les congés fériés et jours fériés provinciaux et territoriaux, selon les besoins;• Accepter d'obtenir la certification requise pour la mise en service de divers véhicules de terrain (p.ex. véhicules tout terrain) et de bateaux motorisés et non-motorisés suivant les besoins.



Notes à propos du processus de dotation

Sous la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, **Parcs Canada s'est engagé à supporter les principes de diversité et d'équité en matière d'emploi** et par conséquent s'efforce de se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Nous encourageons les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées et les membres d'une minorité visible de s'identifier dans leur lettre de présentation. **À l'appui du plan d'équité en emploi de Parcs Canada, la préférence peut être donnée aux membres qualifiés des groupes de minorités visibles.**

La fonction publique du Canada s'est aussi engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce processus, veuillez faire part au représentant ou à la représentante de l'organisation, de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

Conformément à l'alinéa 8(2)(a) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les renseignements ou l'information utilisés pendant le processus de sélection pour évaluer un candidat ou une candidate, qu'ils soient fournis par le candidat ou la candidate ou obtenus autrement par le jury de sélection, peuvent servir dans les processus de révision de la sélection et de recours. Ces renseignements peuvent être communiqués à des tiers, par exemple d'autres candidats ou leurs représentants, qui ont des raisons valables de les connaître.

This information is also available in English.